



## DETERMINA A CONTRARRE - FUNZIONAMENTO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2020/2021 approvato dal C.d.A. n. 4 del 27/10/2020 con delibera n. 52;

VISTO il bilancio di previsione 2021 approvato dal C.d.A. n. 5 del 10/12/2020 con delibera n. 61;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

VISTO il DM 14 luglio 2020 n. 294 "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca" di assegnazione di risorse a titolo di cofinanziamento, per fronteggiare le esigenze connesse all'emergenza epidemiologica con la finalità del potenziamento delle misure di sicurezza e delle infrastrutture digitali, ivi comprese sanificazione locali, implementazione disposizioni distanziamento, dotazione dispositivi protezione individuale, formazione per la sicurezza, adozione delle misure organizzative e di presidio per il proseguo delle attività in condizioni di sicurezza;

VISTA la delibera n. 49 del Consiglio di Amministrazione del 27/10/2020 di approvazione di un piano acquisti per la sicurezza;

VISTI gli ordini di acquisto di un sistema di controllo accessi personale docente e TA (fornitura di n. 1 timbratore iAccess i985 - prot. n. 6807/D4 del 13/11/2020) e di un sistema di controllo accessi studenti ed esterni (noleggio triennale n. 2 totem "Into" registratori di presenza e fornitura di n. 1 termoscanner - prot. n. 6484/D4 del 5/11/2020), effettuati nell'ambito del sopracitato piano di acquisti per la sicurezza;

VISTO che per rendere pienamente funzionanti e operativi i sopradescritti beni è necessario l'acquisto del seguente bene/servizio: **installazione e allacciamento rete elettrica e informatica timbratore iAccess i985, totem "Into" e termoscanner;**

PREMESSO che l'U.P.B. **1/2/6 uscite non classificabili in altre voci;**

comprende l'art. **503 / spese per la sicurezza;**



ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del ~~bene~~/servizio ammonta a complessivi **€ 1.700,00**;  
CONSIDERATO che per l'acquisto del ~~bene~~/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;  
CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del ~~bene~~/servizio succitato;  
CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico in quanto il ~~bene~~/servizio in oggetto è/~~non è~~ reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico mediante trattativa diretta;  
CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;  
RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del ~~bene~~/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);  
ACCERTATO che la spesa per il ~~bene~~/servizio in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del ~~bene~~/servizio;  
ACQUISITO il codice CIG **ZDC3024A4E**;

**determina**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del ~~bene~~/servizio: **installazione e allacciamento rete elettrica e informatica timbratore iAccess i985, totem "Into" e termoscanner**;
3. di procedere mediante sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico mediante trattativa diretta;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo/~~ sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare n. **1** ditta;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella ~~lettera di invito~~/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di prenotare la spesa presunta di **€ 1.700,00** sull'art. **503** del bilancio **2021** del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto ~~del bene~~/del servizio.

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993